

Государственное бюджетное образовательное учреждение РД

Республиканский детский сад №1 «Сказочная страна»

ПРИНЯТО

решением

педагогического совета
ГБДОУ РД «РДС №1»

28.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБДОУ РД «РДС №1»



Гусенова П.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

для родителей (законных представителей) детей,

не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 -7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДОУ (учитель – логопед, педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, ст. медсестра, зам. директора по УВЧ и другие работники по запросу родителей).

2. Цель, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Цель создания консультативного пункта направлена на оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых

возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2. Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).

3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

6. Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

– лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Содержание деятельности КП

3.1 Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: учителя - логопеда, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, заместителя директора по УВЧ и других специалистов.

3.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5 Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).

3.6 Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности КП

4.1 КП действует на базе ДООУ. Для его работы используются помещения изостудии, методического кабинета и логопункта.

4.2 Руководство работой КП осуществляется директором ДООУ.

4.3 Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется старшим воспитателем в соответствии с настоящим положением

4.5 КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

4.6. Заместитель директора по УВЧ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДООУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом ;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

4.7 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДООУ .

4.8 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется директором исходя из режима работы ДООУ и штатного расписания.

5. Документация КП

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультативного пункта;

- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультативного пункта;

- годовой отчет о деятельности КП.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890493

Владелец Гусенова Пирдауз Исаевна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024